



COMUNE DI AMANTEA

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 71 del 15-04-2025

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 TUEL- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027 – ANNO 2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **quindici** del mese di **Aprile** alle ore **17:20**, nell'aula delle adunanze del Comune, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Giunta, e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	PELLEGRINO VINCENZO	SINDACO	Presente
2	POLICICCHIO CATERINA	VICE SINDACO	Presente (online)
3	VETERE MARCO	ASSESSORE	Presente
4	OSSO GEROLAMO	ASSESSORE	Presente
5	MENDICINO MARIA	ASSESSORE	Presente (online)
6	GAGLIARDI MARIO	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

Il SINDACO DOTT. VINCENZO PELLEGRINO, assunta la presidenza e constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la riunione, invitando a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n.449 ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare un abbattimento dei costi relativi al personale;

l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

l'art. 33 del D.Lgs.165/2001 dispone: “1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.M. n. 36 del 14/02/2025 è stato approvato il Piano Prevenzione corruzione e Trasparenza 2025/2027;
- con deliberazione di G.M. n. 36 del 08/03/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Performance 2024/2026;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 24/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 24/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 178 in data 09/08/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- con deliberazione n. 214 del 18/10/2024, è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, (PIAO), adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;
- con deliberazione di G.M. n. 65 del 09/04/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti allegato al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ed al fabbisogno del personale, in particolare la sezione relativa alle Spese per il personale;

Rilevato che:

-non risultano, così come dichiarato nella Delibera di G.C. n. 38 del 19/02/2025, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, eccedenze nelle varie categorie e profili professionali e non si rende, pertanto, necessaria l'attivazione delle procedure di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001,

-risulta, piuttosto, un rilevante fabbisogno di personale che interessa nel complesso tutte le strutture dell'Ente e diverse figure professionali;

Vista la deliberazione di G.M. n. 65 del 09/04/2025 riguardante il programma triennale del fabbisogno 2025/2027;

Dato atto che è intenzione di questa Amministrazione procedere con la copertura del posto di Responsabile Area Politiche Sociali – Settore n. 7, afferente l'Ufficio di Piano -ATS3, i Servizi Sociali, le Politiche Sociali, il Servizio Civile Universale, a tempo determinato e pieno fino al termine del proprio mandato elettivo nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, mediante la procedura indicata dall'art. 110, comma 1 del TUEL;

Dato atto che si rende necessario dare atto di indirizzo al Funzionario Responsabile del Settore Risorse umane, di avviare la procedura di assunzione a tempo determinato e pieno fino alla scadenza del mandato elettorale per la copertura del posto di Responsabile Area Politiche Sociali – Settore n. 7, afferente l'Ufficio di Piano -ATS3, i Servizi Sociali, le Politiche Sociali, il Servizio Civile Universale, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, mediante la procedura indicata dall'art. 110, comma 1 del TUEL;

Di stabilire che nel bando Requisiti Specifici dovranno essere in relazione al ruolo da ricoprire i seguenti:

a. Possesso del Diploma Di Laurea (DI) Diploma Di Laurea Vecchio Ordinamento, O Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) O Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) Equiparate Per Legge In: Scienze Politiche - Servizio Sociale – Sociologia – Giurisprudenza – Economia E Commercio.

b. Comprovata Esperienza In Materia Di Welfare, Attività Del Terzo Settore E Politiche Sociali In Ambito Pubblicistico, Desumibile Dall'aver Ricoperto:

- Il Ruolo Di Responsabile Dell'ufficio Di Piano Distrettuale con attribuzione di posizione organizzativa, presso un ente pubblico, per almeno 3 anni effettivi anche non continuativi;

oppure

- il Ruolo di responsabile dei servizi sociali con attribuzione di posizione organizzativa, presso un ente pubblico, per almeno 3 anni effettivi anche non continuativi.

Visti gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2020, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto e quivi si intende richiamata ed approvata;

Di dare atto di indirizzo al Funzionario Responsabile del Settore Risorse umane, di avviare la procedura di assunzione a tempo determinato e pieno fino alla scadenza del mandato elettorale per la copertura del posto di Responsabile Area Politiche Sociali – Settore n. 7, afferente l'Ufficio di Piano - ATS3, i Servizi Sociali, le Politiche Sociali, il Servizio Civile Universale, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, mediante la procedura indicata dall'art. 110, comma 1 del TUEL;

Di stabilire che nel bando Requisiti Specifici dovranno essere in relazione al ruolo da ricoprire i seguenti:

a. Possesso del diploma di laurea (dl) diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparate per legge in: scienze politiche - servizio sociale – sociologia – giurisprudenza – economia e commercio.

b. Comprovata esperienza in materia di welfare, attività del terzo settore e politiche sociali in ambito pubblicistico, desumibile dall'aver ricoperto:

- il Ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale con attribuzione di posizione organizzativa, presso un ente pubblico, per almeno 3 anni effettivi anche non continuativi;

oppure

- il Ruolo di Responsabile Dei Servizi Sociali con attribuzione di posizione organizzativa, presso un ente pubblico, per almeno 3 anni effettivi anche non continuativi.

Di trasmettere il presente atto alla Cosfel per la relativa autorizzazione;

Di autorizzare il Funzionario Responsabile delle Risorse Umane, nelle more dell'autorizzazione della Cosfel, ad avviare la procedura di selezione che sarà revocata nel caso in cui non pervenga la relativa autorizzazione;

Di dare atto che la copertura degli oneri derivanti dalle assunzioni sopra citate trova copertura nell'ambito delle spese del personale di pertinenza del bilancio di previsione 2025/2027;

di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. LGS. n. 267/2000 stante l'urgenza degli adempimenti da porre in essere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. VINCENZO PELLEGRINO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA
